



Remboursement de la main-d'œuvre d'ACDelco

Programme de remboursement sur la main-d'œuvre à l'échelle nationale

Guide de soumission en ligne pour les demandes de remboursement de la main-d'œuvre d'ACDelco

Vous trouverez ci-dessous un guide d'utilisation de notre portail de réclamation en ligne. Les réclamations doivent être soumises au moment où vous effectuez la réparation sous garantie sur le portail en ligne ou par téléphone (855-646-1427). Si vous avez des questions sur l'utilisation du portail de réclamation qui ne trouvent pas de réponse ci-dessous, veuillez appeler le numéro de téléphone et un administrateur des réclamations vous aidera à répondre à **vos questions**.

Lien URL: <https://my.abswarranty.net/fr/start/acdelco-ca>

Une fois connecté à TechConnect Canada, vous pouvez accéder au portail de réclamation en cliquant sur le lien suivant.

Lien TechConnect Canada: <https://www.techconnectcanada.com/?lang=fr>

Une fois sur le site, veuillez suivre les étapes ci-dessous pour compléter votre réclamation.

1. Cliquez sur "Commencer une réclamation" sur la page d'accueil.



2. Sélectionnez "Je ne suis pas un robot" puis continuez.
3. À partir de là, veuillez compléter vos coordonnées.

Informations de contact ⓘ

Votre nom complet.

Le meilleur numéro de téléphone pour vous joindre au sujet de cette demande.

La meilleure adresse électronique pour envoyer des notifications concernant cette demande.

- 4.
5. Les informations sur l'atelier sont extraites de Google Maps. Commencez à taper le nom de votre atelier et vous verrez différents ateliers commencer à se charger.

Informations sur l'atelier ⓘ

6. Une fois que vous avez sélectionné votre atelier, les informations chargeront les champs obligatoires.



Remboursement de la main-d'œuvre d'ACDelco

Programme de remboursement sur la main-d'œuvre à l'échelle nationale

Informations sur l'atelier

Requis

Requis

7. Sélectionnez votre préférence de paiement. Voici comment votre demande sera payée une fois approuvée.

Informations sur le paiement

Préférence de paiement *
Carte de crédit

S'il vous plaît sélectionnez...

Carte de crédit
Chèque

8. Sélectionnez si vous êtes la bonne personne que l'équipe doit contacter lors du paiement.
 - a. Si oui, vous avez déjà ajouté vos coordonnées à l'étape 3.
 - b. Si non, complétez le nom et le numéro de téléphone du contact.
9. Ajoutez les informations spécifiques du véhicule en réparation.
 - a. Le nom du propriétaire
 - b. Numéro de téléphone du propriétaire
 - c. Année du véhicule
 - d. Marque du véhicule
 - e. Modèle de véhicule
10. Sélectionnez "Oui" ou "Non" si le véhicule est utilisé à des fins commerciales.
 - a. Les véhicules enregistrer sous le nom d'une entreprise qui ne sont pas utilisés à des fins commerciales peuvent cliquer sur "Non".
11. Remplissez les champs obligatoires en utilisant les informations de la facture originale et de la facture des réparations couvertes par la garantie.
 - a. Original
 - i. Numéro de facture
 - ii. Date de facturation
 - iii. Odomètre
 - b. Subséquent
 - i. Numéro de facture
 - ii. Date de facturation
 - iii. Odomètre
12. Remplissez les champs obligatoires pour les informations de réparation et de coût



Remboursement de la main-d'œuvre d'ACDelco

Programme de remboursement sur la main-d'œuvre à l'échelle nationale

Informations sur les réparations

Veillez énumérer chaque pièce défectueuse faisant l'objet de votre demande. Le nombre total de numéros de pièces doit correspondre au nombre total de pièces réclamées.

Requis

Quels symptômes ont permis de déterminer la défaillance ? Quels sont les tests effectués/échoués ?

(facultatif) Veuillez fournir des détails ou des commentaires supplémentaires

Informations sur les coûts

Votre taux de facturation actuel pour la main-d'œuvre mécanique horaire.

Le temps en heures facturé sur la réparation originale pour le remplacement de la ou des pièces réclamées.

Montant total facturé pour la main-d'œuvre de la réparation initiale.

Temps de travail en heures que vous demandez pour le remplacement ultérieur de la ou des pièces.

13. Ajout d'informations complémentaires

- a. Utilisez votre appareil mobile pour scanner le code QR afin de prendre des photos des pièces justificatives requises ou, si vous êtes sur votre ordinateur, faites glisser ou téléchargez les fichiers requis.
 - i. Facture originale
 - ii. Reçu d'achat de pièces d'origine
 - iii. Facture ultérieure
 - iv. Reçu d'achat de pièces subséquent

14. Une fois terminé, cliquez sur "soumettre pour examen"

15. Si tout a été saisi correctement, vous verrez un message "Réclamation soumise"

Demande Soumise

✔ Votre demande a été soumise.

Merci d'avoir soumis une réclamation.

Notre équipe examinera votre demande et les pièces justificatives dès que possible. Nous vous contacterons par téléphone ou par courriel si nous avons des questions concernant votre demande. Une fois votre demande approuvée, le paiement sera effectué par carte de crédit par téléphone ou par chèque par courrier, selon votre préférence de paiement.

Si vous avez des questions concernant votre demande d'indemnisation, veuillez téléphoner au (855) 646-1427.